

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
RECTORIA
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
INSTRUCTIVO PARA ACCEDER LA OPCIÓN DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

PASO 1:

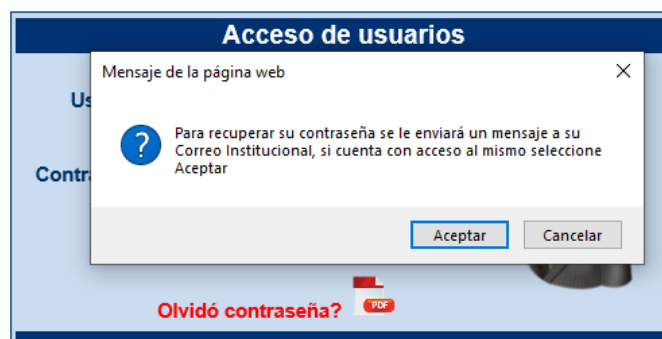
Ingresando a la dirección <https://consulta.up.ac.pa/ProfesoresUP2/Login.aspx>.

Selecciona la opción **Olvidó contraseña?** Ubicada debajo del botón de **Inicio de Sesión**.



 Encuesta Equipación de Oportunidades

Se le mostrará un mensaje de alerta, si cuenta acceso a su **Correo Institucional**, de clic en **Aceptar**.



Paso 2:


Digite su **cédula** y **código de profesor** solicitados en la página.



Estimado(a) Profesor(a), hemos recibido su solicitud de recuperar su credencial de acceso. Para realizar esta acción requerimos validar su identidad, luego recibirá en su Correo Institucional un enlace que lo llevará a crear su nueva contraseña.

Digite su Cédula y Código de Profesor

Cédula:

Código de Profesor: 

Paso 3:

Recibirá un mensaje en su Correo Institucional con un enlace para continuar el proceso.

Recuperación de Contraseña - Universidad de Panamá



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

2020: "Año del trabajo en Pro de los objetivos para el Desarrollo Sostenible"



Estimado(a) Profesor(a) XXX, hemos recibido su solicitud para recuperar su credencial de acceso al Sistema. A continuación se le muestra un enlace que le llevará a crear su nueva contraseña.

De click en el enlace o cópielo y péguelo en el navegador.

https://consulta.up.ac.pa/ProfesoresUP2/Nueva_contraseña.aspx?id=637436551470952414&cod=0000

Gracias por utilizar este servicio.

Saludos,

Webmaster-UP
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.
Universidad de Panamá
E-mail: mesa.ayuda@up.ac.pa
Tel. 523-5277

Paso 4:

Podrá digitar su nueva clave en ambos campos de texto. La contraseña debe cumplir con los parámetros solicitados:

- Debe tener mínimo 8 caracteres.
- Debe iniciar con una letra, mayúscula o minúscula.
- Debe contener letras, números y al menos un carácter especial.



Nueva contraseña

Para recuperar el acceso a la Plataforma de Sistema de Profesores, requerimos genere una nueva contraseña, a continuación listamos información importante para este proceso.

- Introducir una nueva contraseña que contenga entre 8 y 20 caracteres, la cual no puede ser igual a la contraseña anterior.
- Debe contener letras, números y caracteres especiales (*.%\$#@/&+-).
- El primer caracter debe ser una letra y debe contener al menos un caracter especial.
- Confirmar la nueva contraseña (debe ser exactamente igual a la contraseña introducida en el campo anterior).
- Debe tener en cuenta que usted es la única persona que tendrá conocimiento de su contraseña, por lo tanto debe ser custodio celoso de ella.

Introducir la siguiente información para cambiar su contraseña:

Nueva contraseña :

Confirmar nueva contraseña :

Recibirá un mensaje de confirmación y luego podrá regresar a la página de inicio del Sistema.



DATOS VALIDADOS CORRECTAMENTE
USTED RECIBIRÁ LA CONFIRMACIÓN EN SU CORREO INSTITUCIONAL

[Regresar a inicio](#)